|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM RODOVIÁRIA OU AÉREA** | | | | | | | | | | | |
| **ORIGEM DOS RECURSOS (MARQUE “X” NA OPÇÃO DESEJADA)** | | | | | | | | | | | |
|  | REITORIA | | | | | | | | | | |
|  | UNIDADE (ESPECIFICAR): | | | | | | | | | | |
|  | CONVÊNIO (ESPECIFICAR): | | | | | | | | | | |
|  | OUTROS (ESPECIFICAR): | | | | | | | | | | |
| **DADOS DO BENEFICIÁRIO** | | | | | | | | | | | |
| NOME | |  | | | | | | | | | |
| CPF: | | | | | | | RG: | | | | |
| DATA NASCIMENTO: | | | | | | | E-MAIL: | | | | |
| VÍNCULO: | | |  | SERVIDOR / PROFESSOR | |  | | ALUNO DE MESTRADO | |  | OUTROS |
| **FINALIDADE/MOTIVO DA SOLICITAÇÃO (MARQUE “X” NA OPÇÃO DESEJADA E COLOQUE O NOME DO EVENTO)** | | | | | | | | | | | |
|  | PARTICIPAÇÃO EM EVENTO NO PAÍS (CONGRESSO, ENCONTRO, SIMPÓSIO, CONFERÊNCIA, ETC) ESPECIFICAR: | | | | | | | | | | |
| PARTICIPAÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR (CONGRESSO, ENCONTRO, SIMPÓSIO, CONFERÊNCIA, ETC) ESPECIFICAR: | | | | | | | | | | |
|  | OUTROS (ESPECIFICAR): | | | | | | | | | | |
| **DADOS DA VIAGEM (SUJEITO A ALTERAÇÃO POR INTERESSE DA UNIVERSIDADE)** | | | | | | | | | | | |
| **TRECHO DE IDA** | | | | | **XXX – XXX** | | | | | | |
| **TRECHO DE VOLTA** | | | | | **XXX – XXX** | | | | | | |
|  | | | | | **IDA** | | | | **VOLTA** | | |
| **CIA AÉREA ou EMPRESA ÔNIBUS** | | | | |  | | | |  | | |
| **NÚMERO DO VÔO/CARRO** | | | | |  | | | |  | | |
| **DATA E HORA DE PARTIDA** | | | | |  | | | |  | | |
| **DATA E HORA DE CHEGADA** | | | | |  | | | |  | | |
| **OUTRAS INFORMAÇÕES** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

Para Preencher o referido Anexo, o solicitante deverá entrar em contato com a CENTRAL DE VIAGENS da DA/PRAF ou para a agência de viagens contratada pela universidade, **solicitando preferencialmente por formulário eletrônico ou e-mail opções de voos e horários de ônibus desejados**.

Assinatura do Interessado Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

Assinatura e carimbo do(a) Ordenador(a) de Despesas