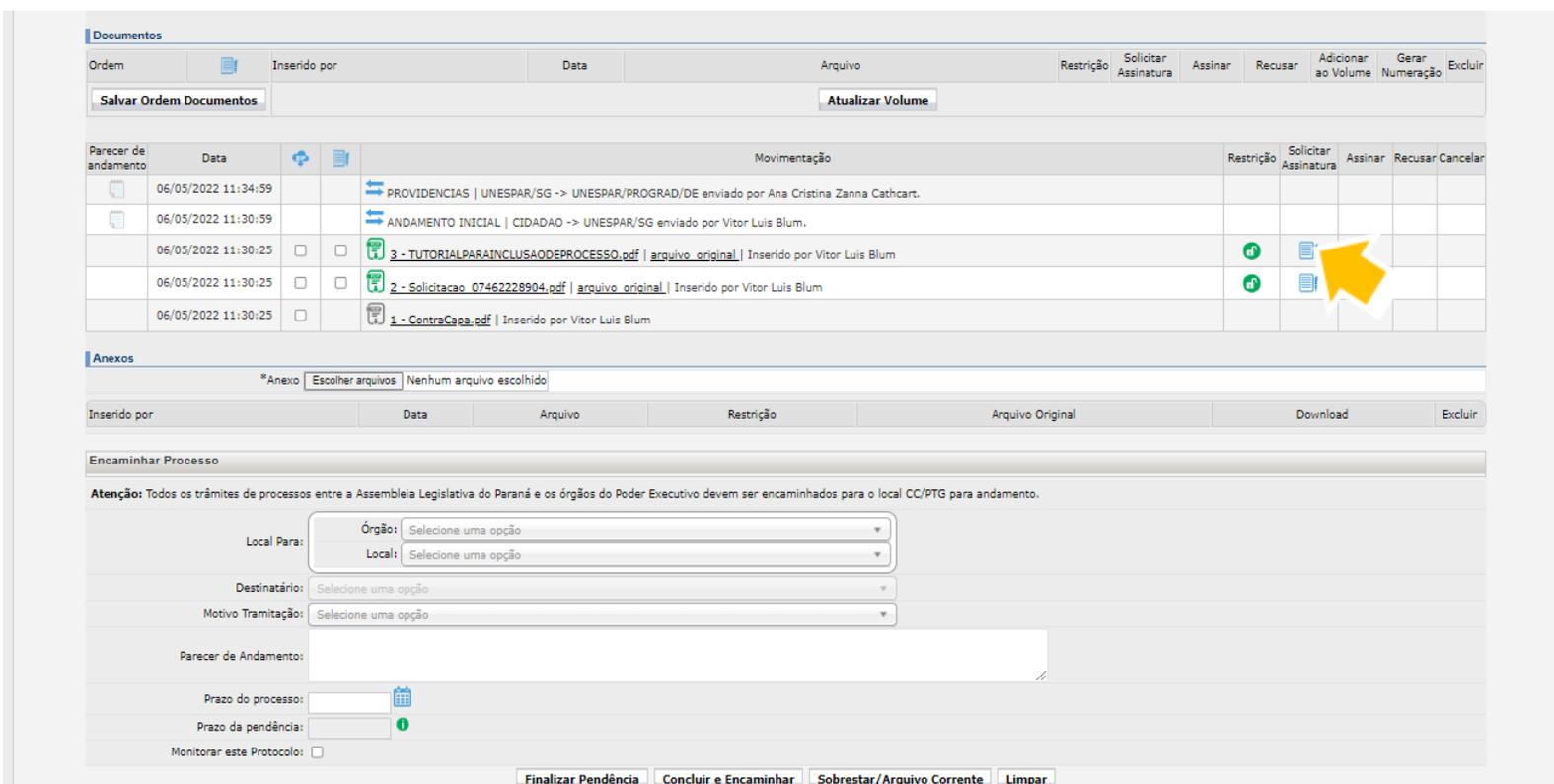


DIRETORIA DE ENSINO/DIVISÃO DE ESTÁGIO
TUTORIAL 3 - COLETA DA ASSINATURA

1) O Chefe da Seção de Estágio receberá o Protocolo do aluno e fará a coleta da assinatura do mesmo, caso o Termo de Compromisso de Estágio ainda não contenha a assinatura. Nesse caso procederá da seguinte forma:

2) ABRE o processo e vai na parte de **DOCUMENTOS**. No documento que necessita a assinatura do aluno clicar no ícone azul na coluna **SOLICITAR ASSINATURA**



Documentos

Ordem	Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Gerar Numeração	Excluir
Salvar Ordem Documentos Atualizar Volume										
Parecer de andamento	Data	Movimentação	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Cancelar			
	06/05/2022 11:34:59	PROVIDENCIAS UNESPAR/SG -> UNESPAR/PROGRAD/DE enviado por Ana Cristina Zanna Cathcart.								
	06/05/2022 11:30:59	ANDAMENTO INICIAL CIDADAO -> UNESPAR/SG enviado por Vitor Luis Blum.								
	06/05/2022 11:30:25	3 - TUTORIALPARAINCLUSAODEPROCESSO.pdf arquivo_original Inserido por Vitor Luis Blum								
	06/05/2022 11:30:25	2 - Solicitacao_07462228904.pdf arquivo_original Inserido por Vitor Luis Blum								
	06/05/2022 11:30:25	1 - ContraCopa.pdf Inserido por Vitor Luis Blum								

Anexos
 *Anexo Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
Encaminhar Processo						
Atenção: Todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.						
Local Para:	Órgão:	Selezione uma opção				
	Local:	Selezione uma opção				
Destinatário:	Selezione uma opção					
Motivo Tramitação:	Selezione uma opção					
Parecer de Andamento:	<input type="text"/>					
Prazo do processo:	<input type="text"/>					
Prazo da pendência:	<input type="text"/>					
Monitorar este Protocolo:	<input type="checkbox"/>					
<input type="button" value="Finalizar Pendência"/> <input type="button" value="Concluir e Encaminhar"/> <input type="button" value="Sobrestar/Arquivo Corrente"/> <input type="button" value="Limpar"/>						

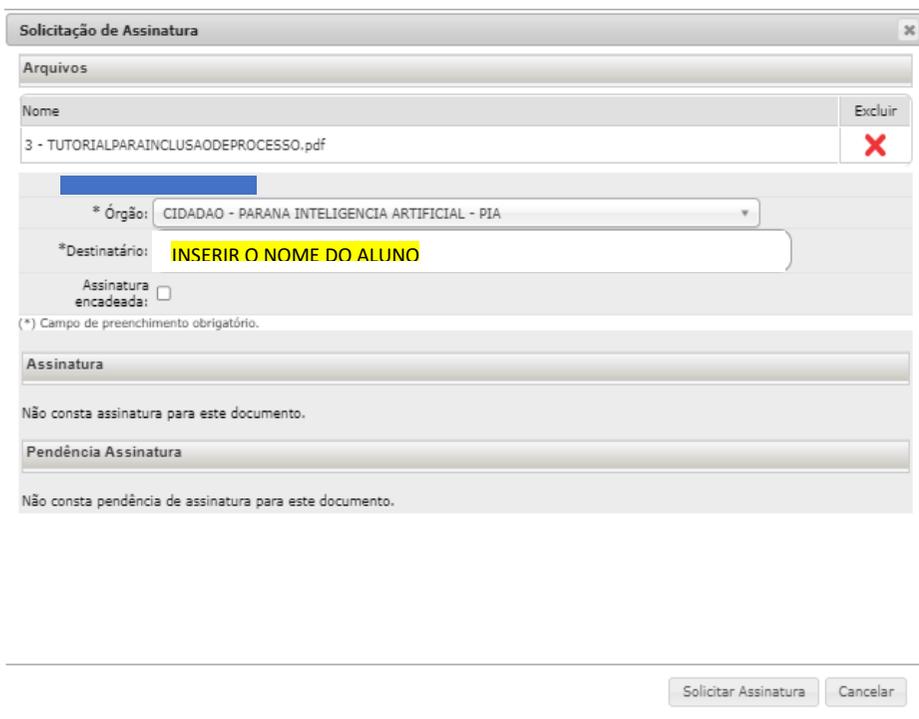
DIRETORIA DE ENSINO/DIVISÃO DE ESTÁGIO

3) Abrirá outra tela. No item **ÓRGÃO**, selecionar **CIDADÃO – PARANÁ INTELIGENCIA ARTIFICIAL-PIA**

No item **DESTINATÁRIO**, inserir o **NOME DO ALUNO** que aparecerá como destinatário. Após clicar em **SOLICITAR ASSINATURA**

Após aparecerá que a **SOLICITAÇÃO FOI ENVIADA COM SUCESSO**, clicar em **OK**.

O Processo será enviado ao aluno via **UNESPAR-SG**.



Solicitação de Assinatura

Arquivos

Nome	Excluir
3 - TUTORIALPARAINCLUSAODEPROCESSO.pdf	X

* Órgão: CIDADAO - PARANA INTELIGENCIA ARTIFICIAL - PIA

*Destinatário: **INSERIR O NOME DO ALUNO**

Assinatura encadeada:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

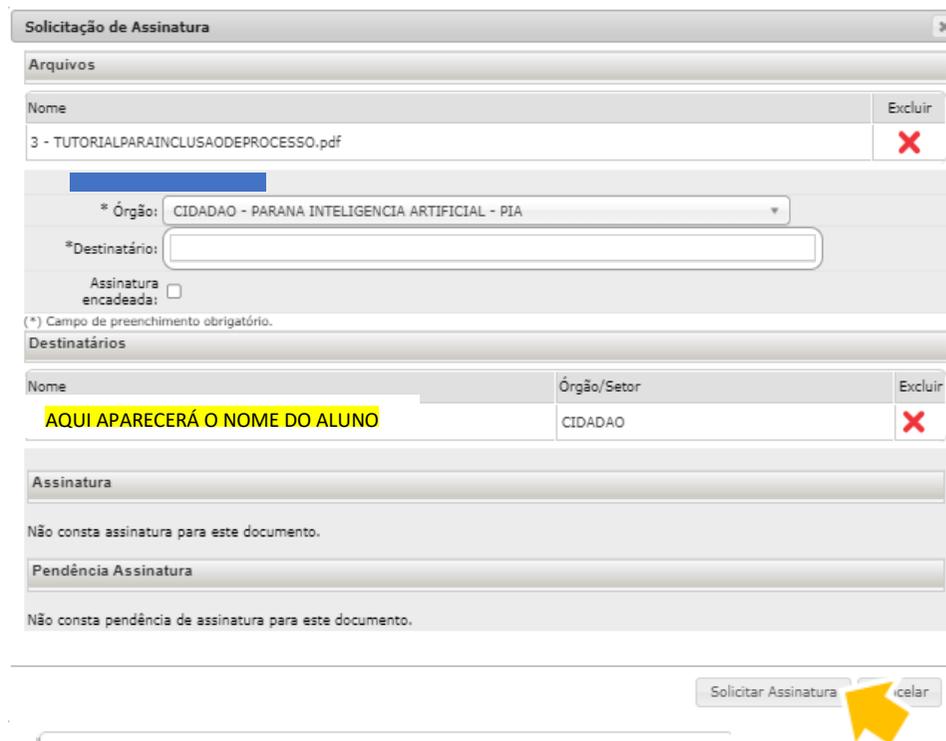
Assinatura

Não consta assinatura para este documento.

Pendência Assinatura

Não consta pendência de assinatura para este documento.

Solicitar Assinatura Cancelar



Solicitação de Assinatura

Arquivos

Nome	Excluir
3 - TUTORIALPARAINCLUSAODEPROCESSO.pdf	X

* Órgão: CIDADAO - PARANA INTELIGENCIA ARTIFICIAL - PIA

*Destinatário: **AQUI APARECERÁ O NOME DO ALUNO**

Assinatura encadeada:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Nome	Órgão/Setor	Excluir
AQUI APARECERÁ O NOME DO ALUNO	CIDADAO	X

Assinatura

Não consta assinatura para este documento.

Pendência Assinatura

Não consta pendência de assinatura para este documento.

Solicitar Assinatura Cancelar

www.eprotocolo.pr.gov.br diz

Solicitação enviada com sucesso.

OK

- 4) O aluno receberá o arquivo conforme imagem abaixo para assinar
- 5) **CLICAR** na caixa da coluna **ASSINAR** e após **ASSINAR/RECUSAR DOCUMENTOS**.

OBSERVAÇÃO: É importante antes de assinar, verificar se o documento está correto.

Minhas Pendências Monitoramento

Meus Protocolos em Pré-Cadastro

Minhas Pendências de Protocolos

Tipo do Processo: Todos Digital Físico

Situação do Processo: Normal/Pendente Sobrestado Arquivo Corrente

Pendência: -- Selezione --

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
18.939.022-0	Digital	VITOR LUIS BLUM		AREA DE ENSINO - CIDADAO	UNESPAR/PROGRAD/DE	06/05/2022 14:58		Assinatura	Solicitação	<input type="checkbox"/>			

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Assinar/Recusar Documentos

6) Após abrir a seguinte tela e **CLICAR** em ASSINAR

Protocolar Solicitação

Assinar/Recusar Arquivos Lote

Protocolo/Documento	Assunto	Data Solicitação	Quem Solicitou	Informações Complementares	Visualizar	Remover da Lista	Recusar
18.939.022-0	PESCO CIDADAO	06/05/2022 14:58		Solicitação de assinatura para o arquivo: TUTORIALPARAINCLUSAODEPROCESSO.pdf			

Assinar Recusar Voltar

7) **CLICAR** em assinatura **SIMPLES** e finaliza esse processo.

Confirmação de Assinatura

Conforme Art. 38 do Decreto Estadual n.º 7304/2021.

Assinatura Eletrônica:

SIMPLES AVANÇADA QUALIFICADA Cancelar

OBSERVAÇÃO: Para assinatura de documentos: Eletrônica no Sistema E-Protocolo passará a ter as seguintes formas:

Simples: confere com CPF

Qualificado: com a Biometria

Qualificada: com o token

APÓS ESSE PROCESSO A SEÇÃO DE ESTÁGIO DE CADA CAMPUS FORMALIZARÁ O FLUXO MAIS ADEQUADO