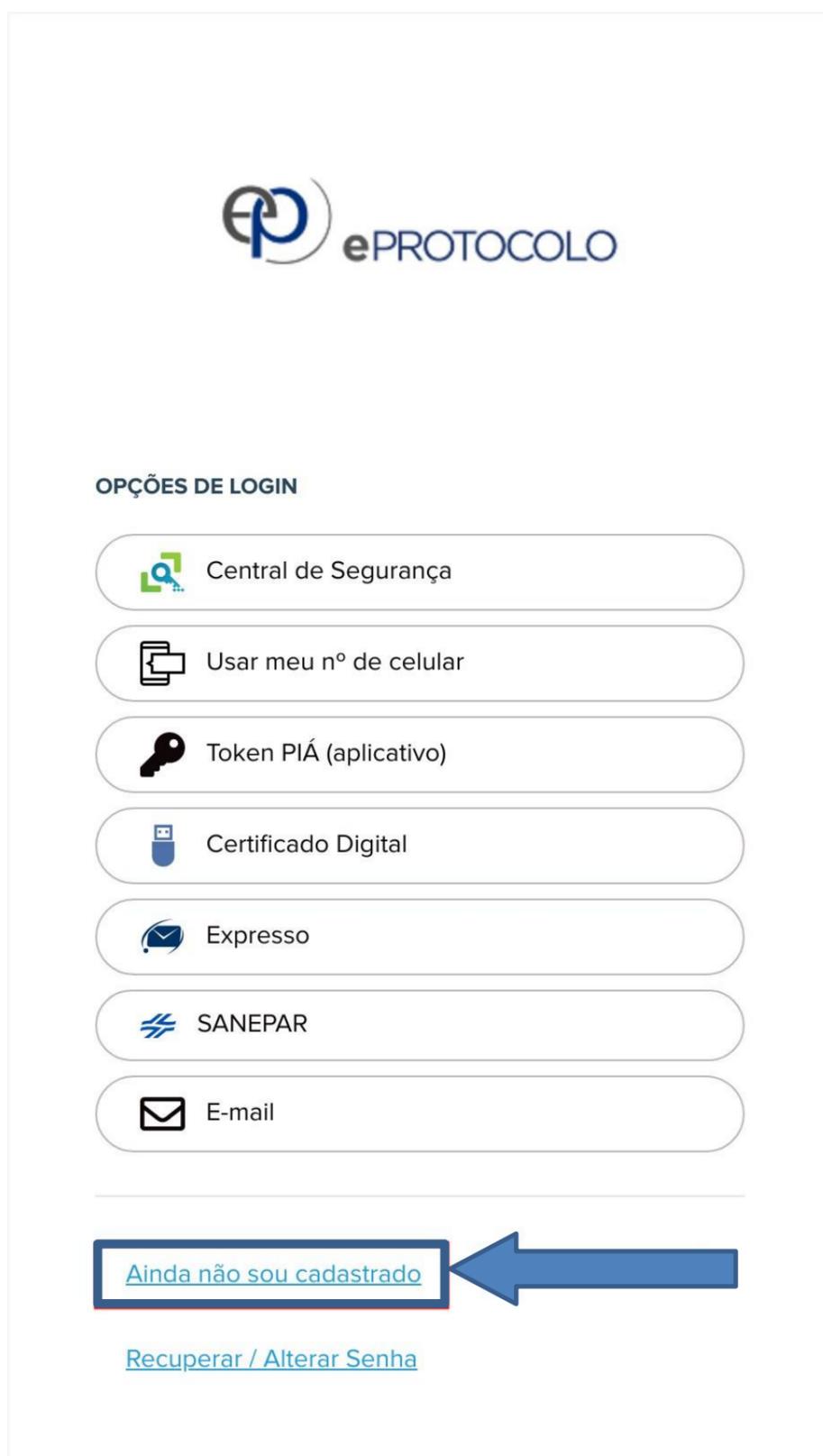


ANEXO V

Tutorial para Cadastro de Usuário e Inclusão de Processo no eProtocolo

Cadastro de Usuário

Acesse <https://eprotocolo.pr.gov.br/> e clique em **Ainda não sou cadastrado**.

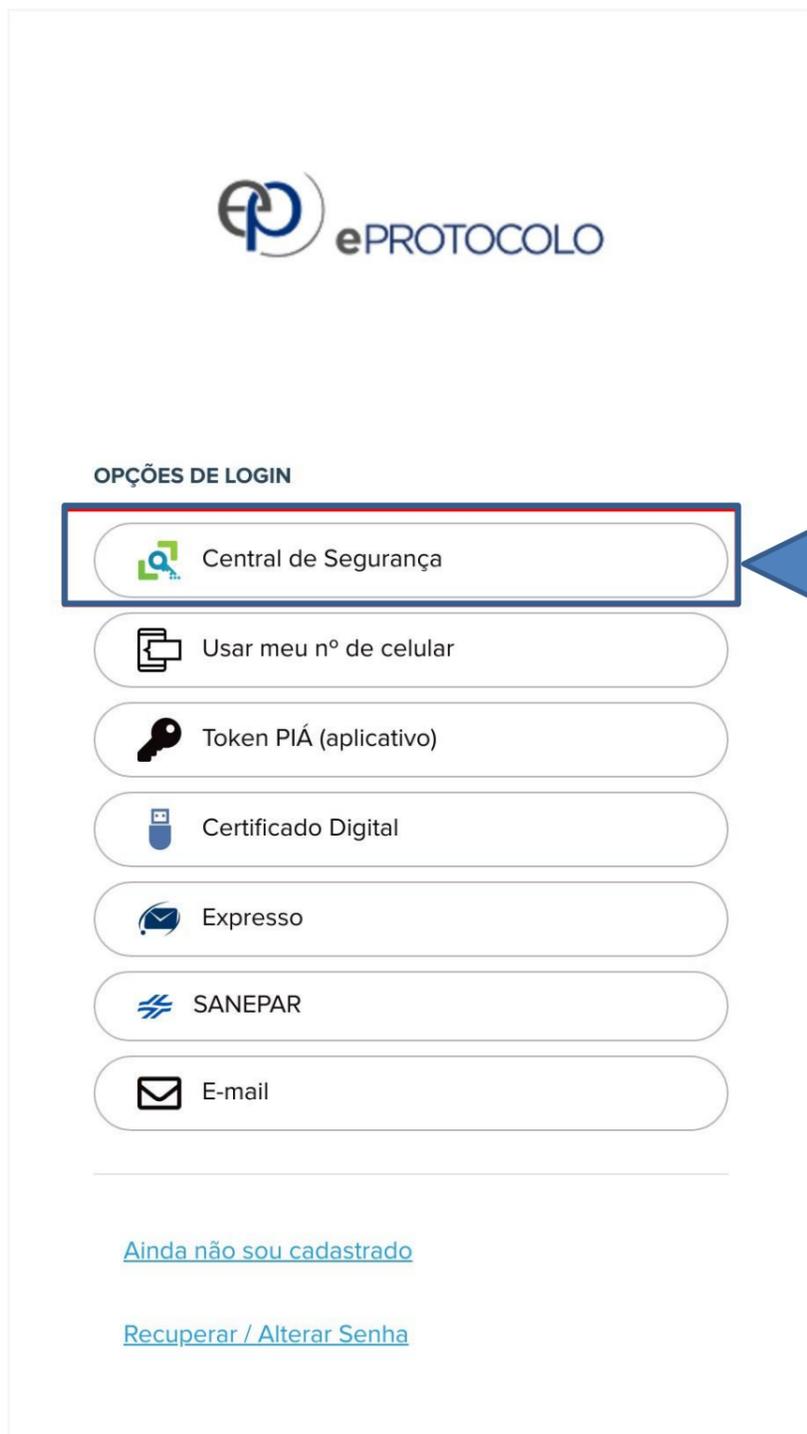


Preencha todos os dados solicitados.

Após cadastrado, o usuário será automaticamente vinculado para protocolar e acompanhar suas solicitações particulares.

Login

Acesse <https://eprotocolo.pr.gov.br/> e clique em Central de Segurança. Preencha seu e-mail ou CPF e sua senha. Clique em **Entrar**.



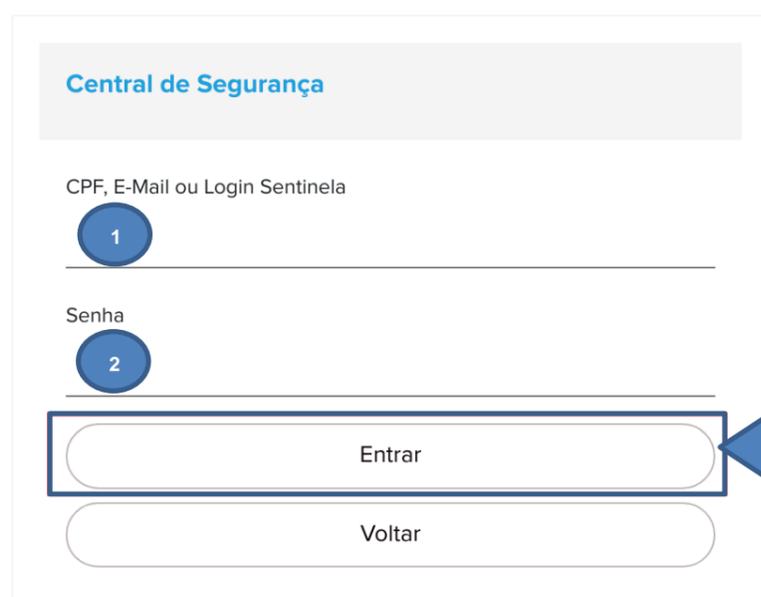
ePROTOCOLO

OPÇÕES DE LOGIN

- Central de Segurança**
- Usar meu nº de celular
- Token PIÁ (aplicativo)
- Certificado Digital
- Expresso
- SANEPAR
- E-mail

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)



Central de Segurança

CPF, E-Mail ou Login Sentinela

1

Senha

2

Entrar

Voltar

0 Inclusão de Processo

Após o login no sistema, localize o menu superior e clique em **Protocolo Geral** → **Protocolar Solicitação**.



Na página **Protocolar Solicitação** preencha as informações de país, estado e cidade na seção **Dados de Cadastro**.

Na seção **Solicitação** selecione o **Assunto UNESPAR-UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ** e preencha a descrição da sua solicitação. A **Descrição XXXX**

Na seção **Interessados** preencha seu CPF no campo **Nº da identificação** e seu nome no campo **Nome interessado**. Clique em **Incluir Interessado**.

Na seção **Arquivos** selecione um dos arquivos que deseja protocolar.

Atenção:

1. Os documentos
2. Todos os documentos devem ser incluídos no formato **PDF**. Há [diversas opções](#) para converter imagens em PDF como o site: <https://www.ilovepdf.com/pt>
3. O tamanho máximo para os arquivos é 10Mb. Caso seus arquivos ultrapassem o limite permitido, a Adobe disponibiliza uma [ferramenta online](#) para comprimir e reduzir o tamanho de arquivos PDF. Após a compressão certifique-se de que o arquivo continue legível.



Após a inclusão de todos os arquivos, confira o preenchimento de todos os campos e clique no botão **Concluir solicitação** localizado no final da página.



Como irá chegar o Termo de Compromisso para você:

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
14.237.295-9	Digital	XXX		AREA DE ENSINO - RECONHECIMENTO	UNESPAR/REITORIA	18/01/2022 10:45		Assinatura	XXX	<input type="checkbox"/>	?		

Dar um clique no assinar

Ir na aba da figura abaixo:



Protocolo/Documento	Assunto	Data Solicitação	Quem Solicitou	Informações Complementares	Visualizar	Remover da Lista
14.237.295-9	PESCO RECONHECIMENTO	18/01/2022 10:45	Celina Rosa	Solicitação de assinatura para o arquivo: OficioSETI02_142372959_1.pdf		

Assinar **Voltar**

Antes de assinar o Termo de Compromisso, verificar se seus dados estão corretos, se estiver ok os seus dados ir no ícone assinar:

Para assinatura de documentos: Eletrônica no Sistema E-Protocolo passará a ter as seguintes formas:

- **Simple:** ficará habilitada para os usuários que não atualizaram os dados na Biometria no órgão do Departamento de Trânsito do Paraná - Detran ou de Instituto de Identificação do Paraná;
- **Avançada:** tem nível maior de confiabilidade por conta da verificação da biometria sendo a mais recomendada para assinatura de documentos oficiais corriqueiros

