**COMUNICADO DE RETORNO ANTECIPADO DO DOCENTE AO COLEGIADO/CENTRO[[1]](#footnote-1)**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

RG n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, professor do Colegiado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado no Centro de Área\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, COMUNICO meu retorno às atividades do referido colegiado:

Em regime: ( ) Integral ( ) Parcial

Motivo:

( ) Exoneração de Função Gratificada/Cargo em Comissão

( ) Cancelamento de Licença Especial (Quando de interesse da administração) – antecipando o término para \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

( ) Cancelamento de Afastamento para Capacitação – antecipando o término para \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

( ) Licença sem vencimento – antecipando o término para \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e data Assinatura do Requerente

**Parecer Colegiado de Curso** (emitir parecer informando a carga horária de todas as atividades do docente após o retorno, expressando estar adequada ao regulamento de distribuição de carga horária – ANEXAR cópia da Ata da Reunião):

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Parecer Diretoria de Centro** (considerando o parecer do Colegiado, expressando que o docente cumpre o regulamento de distribuição de carga horária):

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

1. TRAMITAÇÃO: Requerente → Colegiado de Curso → Direção de Centro → DRH/*Campus*\* → PROGESP/DRH.

\*DRH/*Campus* deverá fazer a informação; anexar cópia do dossiê funcional; encaminhar à PROGESP/DRH. [↑](#footnote-ref-1)