



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL
DO PARANÁ**



EDITAL 051/2021-PROGESP/UNESPAR

O Vice-Reitor da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, e a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, tendo em vista o Edital de Abertura nº 001/2019-CPPS de 03/04/2019, Resultado final nº 014/2019 – CPPS de 11/06/2019 e o nº 015/2019 – CPPS de 14/06/2019, o protocolo nº 17.373.780-7, no uso de suas atribuições resolvem,

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A CONVOCAÇÃO do(a) candidato(a) aprovado(a) no **Processo Seletivo Simplificado – PSS**, conforme Editais de Abertura nº 001 de 03/04/2019 – CPPS e Edital de Resultado Final nº 014 de 11/06/2019 – CPPS, retificado pelo Edital nº 015 de 14/06/2019, para a função de Professor por prazo determinado, sob Contrato de Regime Especial - CRES, para as seguintes vagas:

Campus: Campo Mourão

Área/Subárea: Administração de Empresas

Vagas: 01 (uma) RT – 20 horas

Candidata: ELOISA PAULA DE OLIVEIRA

RG nº 5.861.816-0/PR

Requisito mínimo: Graduação em Administração com Mestrado em Administração.

Art 2º - O(a) candidato(a) deverá entregar toda a documentação relacionada neste Edital em formato digitalizado, para o e-mail "angela.facco@unespar.edu.br" **até o dia 01 de abril de 2021:**

- I. Cédula de Identidade do Estado do Paraná.
- II. Certidão de Nascimento/Casamento.
- III. CPF.
- IV. Título de Eleitor e o comprovante de quitação do serviço eleitoral.
- V. Carteira de Trabalho e Previdência Social (onde consta o nº da carteira, qualificação civil).
- VI. Número e data de cadastramento no PIS/PASEP, se já for cadastrado.
- VII. Carteira de Reservista para maiores de 18 anos do sexo masculino e menores de 45 anos do sexo masculino, conforme Lei 4.375/1964.
- VIII. Diploma de Graduação acompanhado do respectivo Histórico Escolar (requisito mínimo);

- IX. Diploma de Pós-Graduação – acompanhado do respectivo Histórico Escolar (conforme requisito mínimo da vaga);
- X. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, quando for o caso.
- XI. Número do RG dos dependentes (Cônjuge e/ou filhos)
- XII. Número de conta-corrente e agência do Banco do Brasil.
- XIII. Comprovante de endereço atual,
- XIV. Atestado de capacidade laborativa (às expensas do candidato) expedido por profissional credenciado junto ao Conselho de Medicina, que o considere apto para o exercício da função objeto da contratação.

- XV. Comprovante de consulta a qualificação cadastral com situação “REGULAR”, realizada através do site consultacadastral.inss.gov.br, em cumprimento as disposições contidas no Decreto Federal nº [8.373/2014](#) e Resoluções do Comitê Gestor do eSocial (Federal) nº [1/2015](#) e nº [4/2015](#).

Parágrafo Primeiro – Para a celebração do contrato, além dos itens mencionados acima, o candidato, deverá preencher, na Divisão de Recursos Humanos, os seguintes formulários:

I - Declaração de bens e rendimentos;

II - Declaração de acúmulo de cargo, emprego, função (em caso de acúmulo, cópia do holerite)

Art. 3º - O(a) candidato(a) convocado por este Edital, que não comparecer na Divisão de Recursos Humanos, munido da documentação mencionada e no prazo estabelecido no Art. 2º será considerado desistente da vaga. Neste caso, será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 4º - Os casos omissos a este Edital, serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento - PROGESP e pela Reitoria da UNESPAR.

Curitiba, 17 de março de 2021.

Edmar Bonfim de Oliveira
Vice-Reitor - UNESPAR

Maria Perpétua Abib Antero
Pró-Reitora –PROGESP