



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL
DO PARANÁ**



EDITAL 118/2017-PROGESP/UNESPAR

O Reitor da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, e a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, tendo em vista os Editais nº 001/2017-CPPS de 29/03/2017, nº 009/2017 – CPPS de 24/05/2017, nº 011/2017 – CPPS, nº 013/2017 – CPPS e o Protocolo nº 14.656.363-5, no uso de suas atribuições resolvem,

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A CONVOCAÇÃO do candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado – PSS**, conforme Editais de Abertura nº 001 de 29/03/2017 – PSS e Edital de Resultado Final nº 009 de 24/05/2016 – CPPS, retificado pelo Edital nº 011/2017 – CPPS e Edital nº 013/2017 para a função de Professor por prazo determinado, sob Contrato de Regime Especial - CRES, para a seguinte vaga:

Campus: Apucarana

Centro: CCSA – Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Área/Subárea: Secretariado Executivo Trilíngue / Técnicas Secretariais

Vagas: 01 (uma) RT – 20 horas

Candidato: Michele Romani RG nº 72057023

Requisito mínimo: Graduação em Secretariado Executivo. Especialização em Secretariado Executivo ou áreas afins.

2º - O candidato deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos da Unespar do *campus* de Apucarana, na Avenida Minas Gerais, 5021 no horário das **14h00min às 16h00min**, até o dia **30 de junho de 2017**, munidos da competente documentação, original com fotocópias, relacionada neste Edital, maiores informações poderão ser obtidas através dos telefones: Divisão de Provimentos de Cargos e Contratos: (41) 3281-7417; *Campus* de Apucarana (41)-3420-5712;

I. Cédula de Identidade do Estado do Paraná.

- II. Certidão de Nascimento/Casamento.
- III. CPF.
- IV. Título de Eleitor e o comprovante de quitação do serviço eleitoral.
- V. Carteira de Trabalho e Previdência Social (onde consta o nº da carteira, qualificação civil).
- VI. Número e data de cadastramento no PIS/PASEP, se já for cadastrado.
- VII. Carteira de reservista Reservista para maiores de 18 anos e menores de 45 anos do sexo masculino, conforme Lei 4.375/1964.
- VIII. Diploma de Graduação acompanhado do respectivo Histórico Escolar (requisito mínimo).
- IX. Diploma de Pós-Graduação – acompanhado do respectivo Histórico Escolar (conforme requisito mínimo da vaga).
- X. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, quando for o caso.
- XI. Número do RG dos dependentes (Cônjuge e/ou filhos)
- XII. Número de conta-corrente e agência do Banco do Brasil.
- XIII. Comprovante de endereço atual,
- XIV. Atestado de capacidade laborativa (às expensas do candidato) expedido por profissional credenciado junto ao Conselho de Medicina, que o considere apto para o exercício da função objeto da contratação.

Parágrafo Primeiro – Para a celebração do contrato, além dos itens mencionados acima, o candidato, deverá preencher, na Divisão de Recursos Humanos, os seguintes formulários:

I - Declaração de bens e rendimentos;

II - Declaração de acúmulo de cargo, emprego, função (em caso de acúmulo, cópia do holerite);

Art. 3º - O candidato convocado por este Edital, que não comparecer na Divisão de Recursos Humanos, munido da documentação mencionada e no prazo estabelecido no Art. 2º será considerado desistente da vaga. Neste caso, será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 4º - Os casos omissos a este Edital, serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento - PROGESP e pela Reitoria da UNESPAR.

Curitiba, 14 de junho de 2017.

Sydnei Roberto Kempa
Vice-Reitor - PROGESP
Port.301/2017-REITORIA

Evilise Leal Alves Salomão
Pró-Reitora – PROGESP
Port.200/2017-REITORIA